



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

KUTATÁSI SZABÁLYZAT

Elfogadva:
a Szenátus 111/2021. (09.07.) sz. határozatával

Hatályos:
2021. október 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A Szabályzat célja és hatálya.....	4
Fogalommeghatározások.....	4
A személyes adatok kezelése a tudományos kutatás során.....	5
II. AZ EGYETEM SAJÁT KUTATÁSAI.....	5
Témaválasztás, a kutatások tervezése.....	5
Kutatások kivitelezése, beszámolás.....	6
Publikációk.....	7
III. KÖNYVTÁRI KUTATÁS	8
IV. MÚZEUMI KUTATÁS	9
V. IRATTÁRI KUTATÁS.....	10
VI. AZ EGYETEM RÉSZVÉTELE KUTATÁSOKBAN.....	15
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15
ENGEDÉLYKÉRELEM KÖNYVTÁRI KUTATÁSHOZ	16
APPLICATION FOR A PERMIT TO CONDUCT LIBRARY RESEARCH.....	17
ENGEDÉLYKÉRELEM	MÚZEUMI
KUTATÁSHOZ.....	17
APPLICATION FOR A PERMIT TO CONDUCT MUSEUM RESEARCH	19
KÉRŐ- ÉS KÍSÉRŐLAP MÚZEUMI KUTATÁSHOZ	21
REQUEST AND COVER SHEET REGARDING MUSEUM RESEARCH	22
ENGEDÉLYKÉRELEM IRATTÁRI KUTATÁSHOZ	23
APPLICATION FOR A PERMIT TO CONDUCT ARCHIVE RESEARCH	24
HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT	25
CONSENT DECLARATION	24
NYILATKOZAT HOZZÁTARTOZÓI VISZONYRÓL.....	26
RELATIVE DECLARATION	26
TÁMOGATÓ ÁLLÁSFOGLALÁS	29
STATEMENT OF SUPPORT.....	28
KÉRŐ- ÉS KÍSÉRŐLAP IRATTÁRI KUTATÁSHOZ	29
REQUEST AND COVER SHEET REGARDING ARHIVE RESEARCH	30
KÖZLÉSI ENGEDÉLYKÉRELEM IRATTÁRI ANYAGHOZ	31
APPLICATION FOR A PERMIT TO PUBLISH THE ARCHIVE MATERIALS	34

A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a tudományos kutatások rendjét a jelen Kutatási Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben (továbbiakban: Ltt.) és a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III.27.) Kormányrendeletben előírtakra tekintettel határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat célja és hatálya

1. §

(1) A Szabályzat célja, hogy összehangolja az Egyetemen folyó tudományos kutatásokat, meghatározza azok tervezésének, kivitelezésének folyamatát és szabályozza az eredmények felhasználását, illetve megjelentetését.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemen kutatási tevékenységet végzőkre: tudományos kutatókra, oktatókra, hallgatókra, doktoranduszokra, doktorjelöltekre és más kutatókra, valamint az Egyetem érintett szervezeti egységeinek munkatársaira.

(3) A Doktori Iskolán folyó, a tanulmányi kötelezettség részét képező disszertációs kutatások esetében a disszertációs kutatás témájának jóváhagyását, a kutatásban való előrehaladás ellenőrzését, valamint a kutatás folytatásának egyéb szabályait a Doktori Szabályzat határozza meg, így ezekre a jelen Szabályzat 4. § (2)-(5) és 5. § (1)-(5) bekezdései nem irányadóak.

(4) A tudományos tevékenység etikai szabályait az Egyetem Etikai Kódexe tartalmazza.

Fogalom meghatározások

2. §

Infotörvény: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

GDPR: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR)

Intézményi kutatási program: az Egyetemen zajló valamennyi kutatást összefoglaló dokumentum.

Kutatási program: az adott kutatás alapdokumentuma, melynek része a kutatási terv, a kutatás személyi és dologi feltételeinek leírása, a kutatáshoz szükséges megállapodások.

Kutatási terv: egy konkrét kutatás tervezett menetét és szükséges feltételeit tartalmazó irat.

Szerzői jogi törvény: 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról

Tudományos kutatás: új tudományos eredmény létrehozását célzó szellemi tevékenység, amelynek része a kutatás témájába vágó tudományos eredmények kritikai vizsgálata; az előre meghatározott módon, szisztematikusan, tudományos módszerrel végzett információ- és/vagy adatgyűjtés, amelynek célja új összefüggések, kapcsolatok, folyamatok feltárása az összegyűjtött információk, adatok feldolgozása, elemzése, értékelése, összefoglalása által; illetve már rendelkezésre álló információk és adatok újraértékelése új szempontok és/vagy módszerek felvetésével.

Publikáció: nyilvánosságra hozott tudományos művek (tudományos alkotás, tudományos publikáció, doktori értekezés és annak tézisei, MTA doktora értekezés és annak tézisei), ideértve a konferencia előadások kiadványait, anyagait is, valamint a nyilvánosságra hozott művészeti alkotások.

A személyes adatok kezelése a tudományos kutatás során

3. §

A tudományos kutatás során a személyes adatok kezelésének szabályait az Egyetem Adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági Szabályzata tartalmazza.

II. AZ EGYETEM SAJÁT KUTATÁSAI

Témaválasztás, a kutatások tervezése

4. §

(1) Az Egyetem saját kutatásának minősül minden az Egyetem alaptevékenységéhez kapcsolódó, egyetemi erőforrás felhasználásával végzett kutatás, így különösen a tanszékek, a Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet, a Doktori Iskola, a Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont tudományos kutatásai.

(2) Az oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetőivel és a Rektori Tanáccsal történt egyeztetést követően a két egymást követő tanévre szóló intézményi kutatási program összeállításáról a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes két évente gondoskodik.

(3) Az Egyetemen működő kutatócsoportok, illetve az Egyetemen dolgozó tudományos kutatók, oktatók, illetve hallgatók, doktoranduszok, doktorjelöltek (a továbbiakban együtt: kutató) a tanszékvezetővel, illetve az adott oktatási, kutatási szervezeti egységek vezetőjével egyeztetett témá(k)ban kutatnak. Ha a kiválasztott téma nem szerepel az intézményi kutatási programban, a tanszékvezető, vagy illetékes vezető jelzi azt a tudományos és nemzetközi rektorhelyettesnek.

(4) A kutató a meghatározott témában kutatási tervet készít a kutatás megkezdése előtt 20 munkanappal, amelyet a tanszékvezető, illetve illetékes vezető hagy jóvá. A kutatási tervnek minimálisan tartalmaznia kell:

- a kutató nevét, elérhetőségeit (e-mail cím, telefonszám, a közvetlen munkahely megnevezését),
- a kutatás célját,
- módszerét,
- időtartamát,

- ha van: célcsoportját, ehhez kapcsolódóan
 - a kutatásba bevonni kívánt résztvevők számát, életkorát,
 - a résztvevők toborzásának, beválasztásának, kizárásának kritériumrendszerét,
 - a résztvevők személyes adatainak kezelésével kapcsolatos intézkedéseket,
- a várt eredmény részletes leírását,
- a kutatás tudományos megalapozottságát, indokoltságát alátámasztó szakirodalmi hivatkozásokat.
- a kutatás eredményeinek tervezett felhasználását,
- költségszámítást és a költségek fedezetének forrását.

(5) A tanszékvezető, illetve illetékes vezető az általa jóváhagyott kutatási terveket köteles elektronikusan megküldeni a tudományos és nemzetközi rektorhelyettesnek.

(6) Kutatócsoport valamely tanszéken, intézeten vagy kutatóközponton belül hozható létre, így annak létesítése előtt a kutatócsoport tervezett vezetője köteles a tudományos és nemzetközi rektorhelyettesnek írásban megküldeni a kutatócsoportra vonatkozó részletes adatokat, így különösen:

- a kutatócsoport tervezett nevét, tagjait,
- a kutatócsoport tervezett célját,
- a kutatócsoport által tervezett kutatásra, kutatásokra vonatkozó kutatási terveket, valamint a kutatások eredményeinek tervezett felhasználását,
- költségszámítást, esetleges erőforrás igényeket, a költségek fedezetének tervezett forrását, a szükséges erőforrások biztosításának módját.

A kutatócsoport létesítéséhez a tanszék, intézet vagy kutatóközpont vezetője, valamint a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes előzetes jóváhagyása szükséges.

A fentiek szerinti szabályokkal indokolt esetben több tanszéket vagy szervezeti egységet érintő kutatócsoport is létesíthető, amely esetben a létesítéshez valamennyi érintett tanszék/szervezeti egység és a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes előzetes jóváhagyása szükséges és minden esetben meg kell jelölni a kutatócsoportot koordináló tanszéket/szervezeti egységet.

(7) Közvetlenül élő személyekre irányuló zenepedagógiai vagy zenepszichológiai kutatást, amely a vizsgálatba bevont személy személyes adatainak megismerésével, megfigyelésével, illetve egyéb módon történő személyes közreműködésével jár, kizárólag az Egyetem Etikai Bizottsága által kiadott engedéllyel lehet végezni. Az engedélyezés előtt toborozni vagy beleegyezési nyilatkozatot kérni sem lehet. Az engedélyeztetés menetét az Etikai Kódex írja le.

Kutatások kivitelezése, beszámolás

5. §

(1) A kutatást a kutatási tervben, illetve a kutatásetikai engedélyben leírtak szerint kell végezni. A kutatási tervtől való eltérést egyeztetni kell az illetékes tanszékvezetővel, vezetővel.

(2) A kutatást és a kutatási programban meghatározottak teljesülését a tanszékvezető, vagy az illetékes vezető, valamint a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes ellenőrzi.

(3) A kutató félévente beszámolót készít a kutatásról, amit a tanszékvezetőnek, illetékes vezetőjének nyújt be. A beszámoló tartalmazza a tárgyidőszakban elért kutatási eredményeket, a kutatáshoz kapcsolódó publikációk adatait.

(4) A kutatás befejezését követően a kutató az eredményeit írásban összefoglalja. A kutatási összefoglalót a tanszékvezető, illetékes vezető, vagy az általa kijelölt, az adott szakterületen, illetve témában speciális kompetenciával bíró személy ellenőrzi és hagyja jóvá. Ha az elkészült anyag hiányos vagy nem megfelelő szakmai színvonalú, a tanszékvezető, vezető (vagy az általa kijelölt személy) írásban közli a kutatóval, mit tart szükségesnek javítani, illetve pótolni.

(5) A tanszékvezetők, illetve a kutatással érintett vezetők évente, legkésőbb július 31. napjáig kötelesek írásban beszámolni a tudományos és nemzetközi rektorhelyettesnek a szervezeti egységükönél folyó kutatásokról és azok eredményeiről.

(6) Az Egyetem saját kutatásai esetén a kutató köteles az adott tudományos kutatásból született publikációt megjeleníteni az MTMT-ben. A doktori hallgatók kötelesek a disszertációs kutatásukhoz – szorosan vagy tág értelemben – kötődő publikációikon feltüntetni az Egyetemet mint kutatóhelyet, és a kapcsolódó publikációikat az MTMT-ben az Egyetemhez affiliálva feltüntetni.

(7) Az Egyetemen kívüli felekkel (külső intézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel stb.) folytatott közös kutatási tevékenységet, kutatási együttműködést a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek az Egyetem érdekeit messzemenően figyelembevevő előzetes szerződés, együttműködési megállapodás alapján végezhetnek.

(8) Amennyiben a kutató kutatási tevékenységét részben az Egyetemhez, részben más szervezethez kötődően végzi, akkor a kutató erről köteles előzetesen tájékoztatni az Egyetemet a (7) bekezdés szerinti szerződés megkötése érdekében, valamint az adott tudományos kutatásból született publikációt a szerződés szerint, illetve ennek hiányában mindkét intézményhez kötődően megjeleníteni az MTMT-ben, ide nem értve a doktori hallgatók (6) szerinti disszertációs kutatásához kötődő, az Egyetemhez affiliált publikációkat.

Publikációk

6. §

(1) A kutatási eredményekről szóló publikációk számát, tartalmát, nyelvét, megjelenési helyét a kutató az Egyetem saját kutatásai, valamint az Egyetemmel együttműködésben végzett kutatások esetén a tanszékvezetővel, illetékes vezetővel egyeztetni, egyéb esetekben arról őket tájékoztatja.

(2) Az Egyetemhez kapcsolódó kutatásról, illetve annak eredményéről szóló publikációkban a szerző munkahelyeként és/vagy a kutatás helyeként az Egyetem pontos nevét kell feltüntetni. Gondoskodni kell továbbá a vonatkozó szabályok szerint az adott publikáció MTMT-be történő feltöltéséről.

(3) A publikációból a kutató köteles eljuttatni egy példányt az Egyetem Könyvtárába, valamint lehetőség szerint további egy példányt a kutatóhelyre (tanszékre) is. Ezen

példány lehet nyomtatott vagy digitális formátumú, teljes vagy különlenyomat. Amennyiben az Egyetem Könyvtára hivatalból beszerezte, vagy megkapta az adott publikációt tartalmazó nyomtatott vagy digitális kiadványt, akkor a kutató mentesül könyvtári kötelempéldány átadása alól.

(4) Ha a kutató más könyvtárban, múzeumban, levél- vagy irattárban is kutat, a kutatónak meg kell egyeznie az érintett intézménnyel, hogy milyen feltételekkel adhatja közre a náluk gyűjtött anyagokat.

III. KÖNYVTÁRI KUTATÁS

7. §

(1) Az Egyetem Központi Könyvtára (a továbbiakban: Könyvtár) nyilvános közgyűjtemény, ahol az oda beiratkozott személy végezhet kutatást. Ugyancsak a beiratkozott személyek végezhetnek kutatást a Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet Könyvtárában. Kivételt képeznek ez alól a Könyvtárak zárt anyagai (pl. hagyaték esetében az örökhagyó kívánsága szerint zárolt könyvtári tételek), amelyben csak a Könyvtár munkatársai kutathatnak figyelemmel a 10.§-ban foglaltakra is.

(2) Kutatás az Olvasóteremben, a Kutatókönyvtárban és a Hangtárban folytatható.

(3) Kizárólag engedéllyel kutathatók a kéziratok és archív dokumentumok, a kutatást ezekben az esetekben a könyvtárigazgató engedélyezi. A Bartók Béla Zeneművészeti és Hangszerészképző Gyakorló Szakgimnázium Könyvtárában az igazgató, a Tanszéki könyvtárakban a tanszékvezető előzetes engedélyével lehet kutatni.

(4) A (3) bekezdésben leírt anyagok esetén az abban kutatni szándékozó személynek a kutatás megkezdése előtt ki kell töltenie a kutatási engedélykérelmet *(1. számú melléklet)*.

(5) Külföldi jogi személy esetén az engedélykérelmet a kinyomtatott elektronikus megkeresés helyettesíti.

(6) A kutató az engedélyezési kérelmen egyúttal nyilatkozatot is tesz, amelyben vállalja, hogy amennyiben írásos anyag, elektronikus vagy nyomtatott publikáció készül a kutatás eredményéről, a Könyvtárat, mint kutatási helyszínt feltünteti, és a publikáció egy példányát a Könyvtár rendelkezésére bocsátja.

(7) A kutatáshoz az állományi anyagok igénylése, másolása, fényképezése a Könyvtárhasználati Szabályzatban és a Muzeális értékű dokumentumok kezelési Szabályzatában leírtaknak megfelelően, az általános könyvtári szabályok szerint, a Szerzői jogi törvény rendelkezéseinek betartásával történik. A kutató köteles az átvett állományi anyagokat megővni, és az átvételkori állapotban visszaszolgáltatni, valamint a Szabályzat 11.§ (8) és (9) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően eljárni. A szabályok megszegése esetén a 8.§ (6) bekezdés szerint kell eljárni.

(8) A kutató igénye alapján a kutatást a könyvtárigazgató vagy a Könyvtár tudományos szakreferense segíti.

(9) A kutatási engedélyek megőrzéséről a könyvtárigazgató gondoskodik, azok adatait az éves beszámolójában összesíti.

(10) A Kodály Zoltán Zenepedagógiai Intézet (továbbiakban: Kodály Intézet) Könyvtára nyilvános közgyűjtemény, az ott őrzött dokumentumok kutatása beiratkozott olvasók számára lehetséges, de engedélyhez kötött. Az engedélyt a Kodály Intézet igazgatója

adhatja meg. A dokumentumok kutatása a hagyatékozó vagy letétbe helyező szerződés szerint részben vagy teljes egészében korlátozás alá eshet. A kutatás a Könyvtár, illetve az Archívum helyiségeiben lehetséges. A kutatás egyéb feltételei, dokumentumai megegyeznek a (4), (5), (6), (7) és (9) pontokban leírtakkal, kivéve, hogy a kutatási engedélyek megőrzése és az éves beszámolóban történő szerepeltetése a Kodály Intézet igazgatójának feladata.

IV. MÚZEUMI KUTATÁS

8. §

(1) A múzeumi anyag kutatásának engedélyezése a Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont (a továbbiakban: Múzeum) Szervezeti és Működési Szabályzatában leírtak szerint történik kutatási engedélykérelem alapján *(2. számú melléklet)*.

(2) Új állományi szerzeményre 5 éves kutatási védettség vonatkozik, ez idő alatt az új anyagban elsősorban az Egyetem munkatársai végezhetnek kutatást.

(3) Nem adható kutatási engedély a muzeális intézmény gyűjteményeiben lévő kulturális javakra, illetve azok dokumentációjára, ha

- még nem történt meg a javak nyilvántartásba vétele; vagy
- kutatásuk, felhasználásuk szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött, és a kérelmező ezzel nem rendelkezik; vagy
- 5 évnél nem régebben kerültek a Múzeum nyilvántartásába és még nem történt meg a nyilvánosság elé tárásuk – kivéve, ha az a múzeumi szakember, aki a javakat gyűjtötte (feltárta), illetve aki elsődleges meghatározásukat (és nyilvántartásba vételüket) elvégezte, nem kíván élni ezen jogával, vagy nem képes elvégezni a munkát.

(4) A Múzeum állománya, benne a teljes Liszt-hagyaték online adatbázisban kereshető a Múzeum honlapján, magyar és angol nyelven egyaránt.

(5) A helyszíni kutatás technikai feltételei az Egyetem Könyvtárában, annak Kutatókönyvtárában és Hangtárában biztosítottak. A digitális archívumban való kereséshez és megismeréshez számítógép áll a kutatók rendelkezésére, de igény szerint használhatják a saját számítógépüket is. Amennyiben a kutató az eredeti irat/tárgy megtekintését igényli, azt indokolt esetben a múzeumigazgató engedélyezi. A kutatni kívánt irattári anyagot a kérő- és kísérlap *(3. számú melléklet)* kitöltésével igényli meg a kutató a kutatási engedély megadását követően.

(6) Ha a kutató a múzeumi iratban/tárgyban, vagy a Múzeum, illetve a Könyvtár berendezésében, eszközében kárt tesz, a kutatási engedélyét azonnali hatállyal vissza kell vonni, a károkozásról jegyzőkönyvet kell felvenni, és a kutatót az okozott kár megtérítésére kell kötelezni.

(7) A kiállított múzeumi tárgyak magáncélra a Múzeum által meghatározottak szerint fényképezhetők, filmezhetők a Szerzői jogi törvény rendelkezéseinek betartásával. A Múzeum által az állományi anyagról készített, vízjel-mentes, 300 dpi vagy kívánság szerint annál nagyobb felbontású digitális képek meghatározott közlési díj megfizetését követően használhatók fel. Elektronikus levélben érkező kérelemre digitális kép elküldése csak múzeumigazgatói engedéllyel lehetséges. (8) A múzeumi állományt

képező anyagról bármilyen módon készült másolatnak a (7) bekezdésben leírtaktól eltérő, kereskedelmi célú felhasználása csak szerződés alapján lehetséges a szerzői jogi törvény rendelkezéseinek betartásával.

(9) A külső kutatók számát a Múzeum múzeumigazgatója a Múzeum Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott éves jelentésében megjeleníti.

(10) Belső kutatók kutatásaikat, az eredményekről szóló elektronikus vagy nyomtatott publikációk számát, tartalmát, nyelvét, megjelenési helyét, illetve szakmai fórumokon való ismertetését a Múzeum esetében a múzeumigazgatóval egyeztetik, illetve arról a múzeumigazgatót tájékoztatják.

(11) A külső és belső kutatótól egyaránt elvárt, hogy ha publikáció készül a kutatás eredményéről, a Múzeum pontos nevét, mint kutatási helyszínt, illetve amennyiben a kutató az Egyetem munkatársa, úgy szerzőként a munkahelyét feltüntesse, és a publikáció egy példányát a Múzeum rendelkezésére bocsássa. Erről a külső kutatót a vele kapcsolatot tartó múzeumi munkatárs tájékoztatja.

V. IRATTÁRI KUTATÁS

Az irattári kutatás engedélyezési menete

9. §

(1) Az irattári anyagban történő kutatáshoz kutatási kérelmet (4. számú melléklet) kell benyújtani, amelyben meg kell jelölni a kutatás célját, tárgyát és időhatárát. A kutatási engedélyt a rektor és a kancellár együttesen adja meg. Belső ellenőrzési iratok kutatásának engedélyezése előtt a kancellár a belső ellenőrzési vezető véleményét is kikéri.

(2) A kutatónak a kutatás megkezdése előtt, a kutatási kérelem részeként adatkezelési nyilatkozatot kell kitöltenie, melyben vállalja a megismert személyes adatoknak az Infotörvényben meghatározottak szerinti kezelését és felhasználását, megjelölve az adatkezelés helyét.

(3) A kutatási kérelem további részeként a kutató vállalja, hogy az irattári anyag felhasználásával készült, elektronikus vagy nyomtatott formában megjelent tudományos publikációban az Irattárat, mint kutatási helyszínt feltünteti, és a publikáció egy példányát eljuttatja a Könyvtárnak.

(4) Az irattári anyagban folyó kutatáshoz kutatóként és kutatási témánként új kutatási kérelmet kell benyújtani.

(5) A kutatási engedély a kutatás befejezéséig, de legfeljebb az engedély aláírásától számított 3 naptári évig érvényes. Ezt követően új kutatási kérelmet kell beadni.

(6) Nem engedélyezhető a kutatás

- a nemzetközi kötelezettségvállalás körében keletkezett, vagy külföldi szerv vagy személy által átadott iratokban a nemzetközi szerződésben, vagy az átadó által meghatározott ideig;
- abban a köziratnak nem minősülő irattári anyagban, amely az átadó szerv vagy természetes személy által meghatározott feltételek alapján még nem kutatható;

A kutatható irattári anyag évköre

10. §

(1) Az Irattárban őrzött

- a keletkezés naptári évétől számított harminc éven túli irattári anyagban – kivéve a személyes vagy minősített adatot tartalmazó iratokat –,
- időbeli korlátozás nélkül abban az irattári anyagban, amelyet már nyilvánosságra hoztak, illetőleg,
- olyan irattári anyagban, amelynek tartalma az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján bárki számára megismerhető,

kérelemre bármely természetes személy ingyenesen kutathat, és a kutatásra kiadott irattári anyagról saját költségén másolatot készíttethet.

(2) Ha a törvény másképp nem rendelkezik, személyes adatot tartalmazó irattári anyag az érintett halálozási évét követő harminc év után válik bárki számára kutathatóvá.

A védelmi idő, ha a

- halálozás ténye és annak ideje nem ismert, és az csak aránytalanul nagy erőfeszítéssel volna megállapítható az érintett születésétől számított kilencven év, vagy
- születés és a halálozás időpontja sem ismert, és azok ideje csak aránytalanul nagy erőfeszítéssel volna megállapítható, az irattári anyag keletkezésétől számított hatvan év.

(3) A személyiadat- és lakcímnnyilvántartást kezelő szerv az irattári anyagban azonosítható személyek elhalálozásának időpontjáról kérelemre adatot szolgáltathat az iratanyagot őrző számára a fent meghatározott védelmi idők leteltének megállapítása céljából. Abban az esetben, ha szükséges az elhalálozás időpontjáról adatot kérni, az irattáros feladata az illetékes szervhez fordulni a jogi igazgatóval vagy az adatvédelmi tisztviselővel történő előzetes egyeztetést követően.

(4) A védelmi idő lejártá előtt is kutatható az irattári anyag, ha

- a) a kutatás – a kérelmező költségére – anonimizált másolattal megvalósítható, vagy
- b) a kutatáshoz az érintett vagy annak halálát követően bármely örököse, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) szerinti hozzátartozója¹ vagy bejegyzett élettársa a kutató kérésére hozzájárult (5. számú melléklet vagy 6. számú melléklet), vagy
- c) a kutatásra tudományos célból van szükség – feltéve hogy az (1) bekezdésben meghatározott harminc év már eltelt – és

¹hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa

közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér

- a kutató csatolja a tudományos kutatást rendeltetésszerűen végző, közfeladatot ellátó szervnek (pl. egyetemi tanszék) – a kutató részletes kutatási terve alapján megadott – támogató állásfoglalását *(7. számú melléklet)*,
- kitöltötte a 9.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

(5) Jelen szakasz (4) bekezdés b) pontja szerinti hozzájárulás megadásakor nyilatkozni kell a kutató által megismert személyes adat kutatási cél szerinti elfogadásáról, valamint a személyes adatot tartalmazó iratok másolhatóságáról.

(6) Jelen szakasz (4) c) pontja alapján történő tudományos kutatás a személyes adatok megfelelő szintű védelmét biztosító ország kutatója számára abban az esetben engedélyezhető, ha eleget tesz az ott leírt feltételeknek.

(7) Az I. és II. világháború során hadifogságba esett vagy elhurcolt személyekkel kapcsolatban az 1989 előtt a hadifogságukkal, illetve elhurcolásukkal összefüggésben keletkezett személyes adatot – ideértve a különleges, valamint a bünyügyi személyes adatot is – tartalmazó levéltári anyag az érintett személy halálózasi évét követő öt év után nyilvánosságra hozható.

Az irattári anyag használata

A kikérés és a kiadás

11. §

- (1) Az irattári kutatást segítő jegyzéket az irattáros a kutató rendelkezésére bocsátja.
- (2) A kutatni kívánt irattári anyagot a kérő- és kísérlap *(8. számú melléklet)* kitöltésével igényli meg a kutató. A kérés a kutatási engedély megadását követően lehetséges. Egy kéréslapon egy irat vagy egy doboz igényelhető. Egy kutató részére az egy időben kiadható iratmennyiség: 4 doboz vagy 10 db irat /10 kötet. A kikérés és kiadás alól kivételt képeznek a napi ügyvitelhez szükséges egyetemi anyakönyvek és törzskönyvek, államvizsga-jegyzőkönyvek, és oklevél-mintalapok, valamint a hallgatói személyi iratgyűjtők és az oktatói személyzeti dossziék, amelyek kutatása az irattárossal történő külön egyeztetés szerint történhet.
- (3) Amennyiben a kéréslap kitöltésére a Könyvtárban kerül sor, az olvasószolgálatot ellátó könyvtáros a leadást követő munkanapon átküldi azt az Irattárba.
- (4) A kérés átvételét követően, amennyiben a kutatás engedélyezett, legfeljebb három munkanapon belül az irattáros a kért anyagot kiemeli, és a helyére őrzésként a kéréslap másolatát teszi annak visszaérkezéséig.
- (5) Az irattáros az irattári anyagot lapszámmal látja el, kísérlapot tölt ki hozzá, majd az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály segítségével eljuttatja a Könyvtár olvasótermébe legfeljebb 8 munkanapon belül. A kísérlapot a szállítás teljes időtartama alatt az anyag mellett kell őrizni.
- (6) Az átszállítást követően az irattáros elektronikus levélben tájékoztatja a kutatót, hogy a kért irat a Könyvtárba érkezett, és ott 15 munkanapig elérhető.
- (7) A kutató az irattári anyag átvételét a kísérlap aláírásával igazolja.

(8) Az irattári anyag használata a kutató részére csak a Könyvtár olvasótermében (1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8.) engedélyezett. A kutatónak a Könyvtár használatához legalább érvényes regisztrációval kell rendelkeznie.

(9) A kutató köteles betartani a Szabályzatban meghatározott rendelkezéseket és köteles a számára kutatásra kiadott irattári anyag rendjét és fizikai állapotát megőrizni. Ha szükséges, az anyag kézbeviteléhez az archív és muzeális dokumentumokhoz használt kesztyűt kell alkalmaznia. Az irattári iratokon bármiféle jel, jelzés vagy javítás alkalmazása, az iratok rendjének megbontása, az iratokon történő jegyzetelés tilos. A kutató köteles betartani a Könyvtár olvasótermének használatára vonatkozó szabályozást.

(10) A kutatási engedély felfüggesztésével jár, ha a kutató az irattári anyagot szándékosan vagy gondatlanságból megrongálja, a számára kiadott irattári anyag rendjét önkényesen megváltoztatja, és a rend helyreállítására ismételt figyelmeztetés ellenére sem hajlandó, vagy az irattári anyagot eltulajdonítja, illetve azzal sajátjaként rendelkezik.

(11) A kikért irattári anyag a Könyvtár átmeneti raktárként funkcionáló helyiségében a kutató igényei szerint, de legfeljebb 30 napig kerül őrzésre. A 30 nap lejártát követően az irattáros kezdeményezésére a kikért irattári anyag az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály közreműködésével visszaszállításra kerül az Irattárba.

(12) A kéréslapokat a kutatás befejezésétől számított 15 évig iktatószámuk sorrendjében – nem nyilvános iratként – meg kell őrizni az Irattárban.

(13) Az Ltt. szabályai alapján ha az irattári anyag fizikai állapota miatt nem bocsátható a kérelmező rendelkezésére, az Irattár a kutató számára – az Egyetem saját költségére másolat készítésével teljesíti a kérelmet, ha a másolat készítése nem jár az eredeti irattári anyag további megrongálódásának vagy megsemmisülésének veszélyével, vagy a szokványos másolatkészítési díj ötszörösét meghaladó költséggel. Az utóbbi esetben azonban, ha azonban a kérelmező az ezen felül jelentkező többlet másolási díjat kifizeti, a másolatot el kell készíteni.

Az irattári anyag visszaadása

12. §

(1) Amennyiben a kutató a kiadott irattári anyagban a kutatást egyetlen alkalommal nem fejezi be, az olvasószolgálatos könyvtáros az irattári anyagot a Könyvtár egy meghatározott helyén helyezi el. Az egy kéréslapon kikért irattári anyagot egyszerre kell visszaadni.

(2) A kutatónak 15 munkanap áll rendelkezésére a kikért irattári anyag átvételére. Ha ez idő alatt nem veszi át az anyagot, és nem jelzi várható érkezésének idejét, az olvasószolgálatos könyvtáros elektronikus levélben értesíti a késedelemről az irattárost, aki az anyagot visszaveszi. Az irattári anyag kutatási ideje az átvételtől számított harminc nap. Ha a kutató ennek az időtartamnak a leteltével nem jelzi megkezdett kutatásának folytatását, az irattáros az anyagot visszaveszi.

(3) A kutatás befejezésekor a kutató legalább 30 perccel a Könyvtár zárását megelőzően az irattári anyagot átadja az olvasószolgálatos könyvtárosnak, aki felülvizsgálja az irattári anyag épségét és rendjét, a lapokat leszámolja, majd a visszavétel tényét a kísérlapon is rögzíti.

(4) Ha a könyvtáros az ellenőrzés során az iratanyag épségében vagy rendjében a kutatás tartama alatt bekövetkezett bárminemű kárt vagy hiányt észlel, köteles arról 2 példányban jegyzőkönyvet felvenni. A jegyzőkönyvet a könyvtáros és a kutató, illetve ha a kutató az aláírást megtagadná, helyette jelenlévő másik könyvtári dolgozó írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát lehetőleg 24 órán belül, de legfeljebb öt munkanapon belül a jogi igazgatóhoz kell felterjeszteni az irattáron keresztül a szükségesnek ítélt intézkedésre vonatkozó javaslattal együtt.

(5) Az Üzemeltetési és Beszerzési Osztály által visszaszállított iratanyagot, annak Irattárba visszaérkezését követően az irattáros is ellenőrzi. Amennyiben ekkor észlel hiányt vagy más kárt, feljegyzést készít, és a jogi igazgatóval egyeztetett módon felveszi a kapcsolatot a kutatóval.

Az irattári anyag másolása, fotózása

13. §

(1) A kutatásra kiadott irattári anyagról a kutató a Könyvtár szabályai és térítési díjai szerint kérhet másolatot a Szerzői jogi törvény rendelkezéseinek betartásával.

(2) A könyvtáros megtagadhatja a másolat elkészítését, ha a reprodukciós eljárás az irattári anyag fizikai állapotát károsítaná, illetve épségben történő fennmaradását veszélyezteti.

(3) Ha a kutató fényképet kíván készíteni az iratról, azt a Könyvtár vonatkozó szabályai szerint a Szerzői jogi törvény rendelkezéseinek betartásával teheti meg, ehhez hagyományos vagy digitális fényképezőgépet, telefont használhat. Állományvédelmi okokból előnyben kell részesíteni az egyéb másolási eljárásokkal szemben az iratok kutató által történő fényképezését. Amennyiben az állományvédelmi okokból indokolt, úgy a vaku használata a fényképezés során megtiltható. A kutatónak a fénykép készítésénél kötelező használnia az erre a célra rendszeresített intézményi azonosítót. (Az intézményi azonosító a fénykép készítése során erre az időtartamra az iraton elhelyezett felirat, ami tartalmazza az Irattár pontos megnevezését: Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem – Irattár, valamint a kutatási engedély számát.)

(4) Ha az irattári anyag Könyvtárba való átküldése előtt ismert a kutató fényképkészítési szándéka, a fotózáshoz az intézményi azonosítót az irattáros mellékeli az anyaghoz. Amennyiben a Könyvtárban jelzi először a kutató ez irányú szándékát, az olvasószolgálatos könyvtáros adja ki az azonosítót.

Az irattári anyag publikálása, közlési engedélykérelem

14. §

Teljes terjedelmű vagy a dokumentum jelentős részét közlétevé és szöveghű iratközlés, az irat publikálása esetén a kutatónak közlési engedélyt kell kérnie. A kérelmet az erre rendszeresített iratmintán (9. számú melléklet) a jogi igazgató részére kell benyújtani. Az engedélyezésről a rektor dönt.

Az irattári anyag használatának egyéb módja

15. §

Ha a kérelmező igazolja, hogy az egyedi adat, illetve annak igazolása a kérelmező jogainak vagy érdekének érvényesítéséhez, illetve jogszabályon vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges, az irattáros a kérelmező által megadott - az azonosításhoz szükséges és az érvényesítendő jogot vagy érdeket alátámasztó - információk alapján egyedi adatról tájékoztatást nyújt,

VI. AZ EGYETEM RÉSZVÉTELE KUTATÁSOKBAN

16. §

(1) Az Egyetem bármely szervezeti egységéhez érkező, az Egyetem vagy szervezeti egységének külső intézmény/projekt által szervezett tudományos kutatásban való részvételére szóló felkérést a tudományos és nemzetközi rektorhelyettesnek kell továbbítani.

(2) A tudományos és nemzetközi rektorhelyettes a Rektori Tanács elé tárja a megkeresést, és a választ a Rektori Tanács döntésének megfelelően adja meg.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) A Szabályzat 2021. október 1. napján lép hatályba. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem 2019. február 1-től hatályos Kutatási Szabályzata.

(2) A Szabályzatban nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, rövidítve: GDPR) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény, a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III.27.) Kormányrendelet, valamint a további vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint kell eljárni.

Budapest, 2021. szeptember 7.

Dr. Vigh Andrea s.k.
rektor

ENGEDÉLYKÉRELEM KÖNYVTÁRI KUTATÁSHOZ

Ikt.szám:

A kutató adatai

Könyvtári azonosító:

E-mail cím:

Munkahely/Intézmény, amely számára a kutatást végzi:

.....

A kutatás témája:

.....

A kutatási engedély időtartama: az engedélyezéstől számított legfeljebb 3 naptári év.

A kutatás célja (a megfelelő rész aláhúzendő): oktatási, tudományos, ismeretterjesztő, kereskedelmi, egyéb:

.....

Az eredmény várható felhasználása:

.....

KUTATÓI NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy ismerem és betartom a szerzői jogokra vonatkozó rendelkezéseket. Kötelezem magamat arra, hogy kártérítési felelősséggel megőrzöm a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemről kutatásra számomra átadott dokumentumok épségét, rendjét.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a kutatásaim során megismert személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, különösen annak 4. § és 5. § (8) bekezdésében, valamint a GDPR 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott módon kezelem és használom fel. Az adatkezelés helye:

.....

Vállalom, hogy a kutatót anyagok felhasználásával készült publikációmban a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Könyvtárát, mint kutatási helyszínt feltüntettem, és a publikáció egy példányát vagy bibliográfiai adatait a megjelenést követő 3 hónapon belül eljuttatom a Könyvtárnak.

Kelt:

.....

kutató

KUTATÁSI ENGEDÉLY

Fenti kérelem alapján a kutatási engedélyt megadom.

Kelt:

.....

könyvtárigazgató

APPLICATION FOR A PERMIT TO CONDUCT LIBRARY RESEARCH

Ref. No.:

Data of the researcher

Library ident. No.:

E-Mail address:

Workplace/Institution to whom the research is carried out:

.....

Topic of the research:

.....

Duration of the research permit: maximum 3 years after granting of the permit

Aim of the research (please underline the corresponding word(s)): educational, scientific, propagative, commercial, other:

.....

Expected use of the result:

.....

DECLARATION OF THE RESEARCHER

I, the undersigned declare under penalty of perjury that the above mentioned data are correct. Furthermore, I declare that I know and comply with the provisions regarding the copy right. I hereby undertake that with liability for damages, I will keep the integrity and order of the documents handed over to me by the Liszt Ferenc Academy of Music for research purposes.

I undertake to manage and use the personal data which I become aware of during my researches according to the way set out in the Act No. CXII. of 2011 on Informational Self-Determination and Freedom of Information, in particular in Section 4, 5 Paragraph (8) and GDPR² Article 5 Paragraph (1).. Place of the data management:

.....

I undertake to indicate the Library of the Liszt Ferenc Academy for Music as research place in my publications prepared using the researched materials and to send a copy or the bibliographical data of the publication to the Library within 3 months after the publication.

Date:

Researcher

RESEARCH PERMIT

According to the above application, I hereby grant the research permit.

Date:

Director of the Library

² GDPR: the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation)

ENGEDÉLYKÉRELEM MÚZEUMI KUTATÁSHOZ

Ikt.szám:

A kutató adatai

Kutató/kutató képviselője neve:.....

Kutató lakcíme/székhelye:.....

Kutató szig.szám³:

E-mail cím:

Munkahely/Intézmény, amely számára a kutatást végzi:.....

A kutatás témája:.....**A kutatási engedély időtartama:** az engedélyezéstől számított legfeljebb 3 naptári év.**A kutatás célja (a megfelelő rész aláhúzendő):** oktatási, tudományos, ismeretterjesztő, kereskedelmi, egyéb:.....**Az eredmény várható felhasználása:**.....**KUTATÓI NYILATKOZAT**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy ismerem és betartom a szerzői jogokra vonatkozó rendelkezéseket. Kötelezem magamat arra, hogy kártérítési felelősséggel megőrzöm a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemről kutatásra számomra átadott dokumentumok épségét, rendjét.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a kutatásaim során megismert személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, különösen annak 4. § és 5. § (8) bekezdésében, valamint a GDPR 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott módon kezelem és használom fel. Az adatkezelés helye:

.....

Vállalom, hogy a kutatáshoz felhasznált múzeumi anyagokat csak a fent megjelölt kutatási témához és célra használom, és a Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpont hozzájárulása nélkül nem adom tovább harmadik személyeknek, szervezetnek.

Tudomásul veszem, hogy a múzeumi anyag, másolat teljes vagy részleges, nyomtatásban vagy az elektronikus médiában való publikálása, hang- vagy képi rögzítésének nyilvánosságra hozatala, illetve kiállítása esetén külön közlési engedélyt kérek.

Vállalom továbbá, hogy a kutatott anyagok felhasználásával készült publikációmban a Liszt Ferenc Emlékmúzeum és Kutatóközpontot mint kutatási helyszínt feltüntetem, és a publikáció egy példányát vagy bibliográfiai adatait a megjelenést követő 3 hónapon belül eljuttatom a Múzeumnak.

Kelt:

.....

kutató

KUTATÁSI ENGEDÉLY

Fenti kérelem alapján a kutatási engedélyt megadom.

Kelt:

.....

múzeumigazgató

³ Külföldi kutató esetén útlevekszám

APPLICATION FOR A PERMIT TO CONDUCT MUSEUM RESEARCH

Ref. No.:

Data of the Researcher

Name of the Researcher/Representative of the Researcher:.....

Address/Seat of the Researcher:

ID.-No. of the Researcher⁴:

E-Mail address:

Workplace/Institution to whom the research is carried out:
.....**Topic of the research:**
.....**Duration of the research permit:** maximum 3 years after granting of the permit**Aim of the research (please underline the corresponding word(s)): educational, scientific, propagative, commercial, other:**
.....**Expected use of the result:**
.....**DECLARATION OF THE RESEARCHER**

I, the undersigned declare under penalty of perjury that the above mentioned data are correct. Furthermore, I declare that I know and comply with the provisions regarding the copy right. I hereby undertake that with liability for damages, I will keep the integrity and order of the documents handed over to me by the Liszt Ferenc Academy of Music for research purposes.

I undertake to manage and use the personal data which I become aware of during my researches according to the way set out in the Act No. CXII. of 2011 on Informational Self-Determination and Freedom of Information, in particular in Section 4, 5 Paragraph (8) and GDPR⁵ Article 5 Paragraph (1). Place of the data management:
.....

I undertake to use the materials of the museum used to the research only regarding the above indicated research topic and purpose and not to hand them over to third persons, organisations without the consent of the Ferenc Liszt Memorial Museum and Research Centre.

I acknowledge that I am obliged to request a separate publication permit in case of the publication of the materials of the museums and of the copies of these materials wholly or partially, printed or in electronic media and in case of the publication and exhibition of the acoustic and/or visual recordings of these materials.

I undertake to indicate the Ferenc Liszt Memorial Museum and Research Centre as research place in my publications prepared using the researched materials and to send a copy or the bibliographical data of the publication to the Museum within 3 months after the publication.

Date:

.....
Researcher**RESEARCH PERMIT**

According to the above application, I hereby grant the research permit.

Date:

⁴ Passport Number in case of a foreign researcher⁵ GDPR: the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation)

KÉRŐ- ÉS KÍSÉRŐLAP* MÚZEUMI KUTATÁSHOZ

Kutatási engedély száma:

Iktatószám:

A kutató adatai

Kutató/kutató képviselője neve:.....

Kutató lakcíme/székhelye:.....

E-mail cím:

A kért múzeumi anyag megnevezése:

A kért múzeumi anyag jelzése, azonosítószáma:

A kérés időpontja:

Kiemelte: Dátum:

Kiadta: Dátum:

Átvette: Dátum:

Visszavette: Dátum:

Visszahelyezte: Dátum:

* A kérés- és kísérőlap fénymásolata a kérés Irattárba érkezését követően őrjegyként is szolgál.

REQUEST AND COVER SHEET REGARDING MUSEUM RESEARCH

No. of the research permit:

Ref. No.:.....

Data of the Researcher

Name of the Researcher/Representative of the Researcher:.....

Address/seat of the Researcher:

E-Mail Address:

Name of the requested museum material:

Mark and identification number of the requested museum material:.....

Date of the request:

Taken out by: Date:

Handed out by: Date:

Taken over by: Date:

Taken back by: Date:

Replaced by: Date:

* The copy of the request and cover sheet serves also as place marker after the arrival of the request at the Archive.

ENGEDÉLYKÉRELEM IRATTÁRI KUTATÁSHOZ

Ikt.szám:

A kutató adatai

Név:

Állandó lakcím:

E-mail cím:

Személyi igazolványszám/ útlevel szám:

Munkahely/Intézmény, amelynek számára a kutatást végzi:
.....**A kutatás tárgya**
.....
.....**A kutatási engedély időtartama:** az engedélyezéstől számított legfeljebb 3 naptári év.**A kutatás célja (a megfelelő rész aláhúzendő):** oktatási, tudományos, ismeretterjesztő, kereskedelmi, egyéb:
.....**KUTATÓI NYILATKOZAT**

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kijelentem továbbá, hogy ismerem és betartom a szerzői jogokra vonatkozó rendelkezéseket. Kötelezem magamat arra, hogy kártérítési felelősséggel megőrzöm a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemről kutatásra számomra átadott dokumentumok épségét, rendjét.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a kutatásaim során megismert személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, különösen annak 4. § és 5. § (8) bekezdésében, valamint a GDPR 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott módon kezelem és használom fel. Az adatkezelés helye:
.....

Vállalom, hogy a kutatott anyagok felhasználásával készült publikációmiban a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Irattárát, mint kutatási helyszínt feltüntetem, és a publikáció egy példányát vagy bibliográfiai adatait a megjelenést követő 3 hónapon belül eljuttatom az Irattárnak.

Kelt:

.....

kutató

KUTATÁSI ENGEDÉLY

Fenti kérelem alapján a kutatási engedélyt megadom.

Kelt:

.....

rektor

.....

kancellár

APPLICATION FOR A PERMIT TO CONDUCT ARCHIVE RESEARCH

Ref. No.:

Data of the Researcher

Name:.....

Permanent Address:

E-Mail address:

ID-No./ Passport No.:.....

Workplace/Institution to whom the research is carried out:
.....

Subject of the research:

.....

Duration of the research permit: maximum 3 years after granting of the permit

Aim of the research (please underline the corresponding word(s)): educational, scientific, propagative, commercial, other:

.....

DECLARATION OF THE RESEARCHER

I, the undersigned declare under penalty of perjury that the above mentioned data are correct. Furthermore, I declare that I know and comply with the provisions regarding the copy right. I hereby undertake that with liability for damages, I will keep the integrity and order of the documents handed over to me by the Liszt Ferenc Academy of Music for research purposes.

I undertake to manage and use the personal data which I become aware of during my researches according to the way set out in the Act No. CXII. of 2011 on Informational Self-Determination and Freedom of Information, in particular in Section 4, 5 Paragraph (8) and GDPR⁶ Article 5 Paragraph (1).Place of the data management:

.....

I undertake to indicate the Archive of the Liszt Ferenc Academy for Music as research place in my publications prepared using the researched materials and to send a copy or the bibliographical data of the publication to the Archive within 3 months after the publication.

Date: Researcher

Researcher

RESEARCH PERMIT

According to the above application, I hereby grant the research permit.

Date:

.....

Rector

.....

Chancellor

⁶ GDPR: the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (General Data Protection Regulation)

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott (a nyilatkozattevő neve, lakcím:)
 hozzájárulok, hogy a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem irattári anyagában a
 hozzátartozóm⁷ (hozzátartozó neve)
 (hozzátartozói kapcsolat megnevezése) zeneakadémiai tanulmányaira vonatkozó
 dokumentumokat, anyakönyvi bejegyzéseket és egyéb anyagokat
 (a kutató neve) kutathassa, megismerhesse,
 megtekinthesse, valamint a személyes adatot tartalmazó iratokról másolatot készítsen.

Ezúton nyilatkozom, hogy elfogadom (a kutató neve) által
 megismert személyes adat(ok) kutatás célja szerinti felhasználását.

Kelt:

.....
 nyilatkozattevő aláírása

TANÚ 1:

TANÚ 2:

NÉV:

NÉV:

LAKCÍM:

LAKCÍM:

ALÁÍRÁS:

ALÁÍRÁS:

⁷ Hozzátartozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerint: a közeli hozzátartozó: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Közeli hozzátartozó a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

CONSENT DECLARATION

I, Mr./Ms./Mrs. (name of declarant, address:) hereby declare that in the Archive of the Liszt Academy of Music, the documents related to the studies at the Academy, civil registration records and other materials of my relative⁸ (name of relative) (relationship of the declarant to the relative) may be researched, known, viewed and copies may be prepared of documents containing personal information by (name of researcher).

I hereby declare that I agree to the usage of personal data for research purposes by (name of researcher).

Place, date:

.....
signature of the declarant

WITNESS 1:
NAME:
ADDRESS:
SIGNATURE:

WITNESS 2:
NAME:
ADDRESS:
SIGNATURE:

⁸ Relative shall mean close relatives, domestic partners, spouses of the next of kin, spouse’s next of kin and siblings, and spouses of siblings based on Act V of 2013 on the Civil Code (hereinafter referred to as Ptk.) Section 8:1 paragraph (1) point 2.
Close relative shall mean spouses, next of kin, adopted children, stepchildren, foster children, adoptive parents, stepparents, foster parents, and siblings based on the Ptk. Section 8:1 paragraph (1) point 1.

NYILATKOZAT HOZZÁTARTOZÓI VISZONYRÓL

kutatási célból

Alulírott(név, lakcím:) nyilatkozom, hogy köztem és(hozzátartozó neve) között hozzátartozói⁹ viszony állt fenn.

Hozzátartozói kapcsolat megnevezése:¹⁰

Nyilatkozom továbbá, hogy a hozzátartozóm napján elhunyt.

Kijelentem, hogy családfa-kutatási célból folytatok kutatásokat, valamint kérem a személyes adatot tartalmazó iratok elektronikus úton történő megküldését.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

..... (aláírás helye)(év)(hónap)(nap)

.....
aláírás

TANÚ 1:

TANÚ 2:

NÉV:

NÉV:

LAKCÍM:

LAKCÍM:

ALÁÍRÁS:

ALÁÍRÁS:

⁹ Közeli hozzátartozó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; hozzátartozó a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja alapján: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

¹⁰ A Ptk. hivatkozott hozzátartozói meghatározása alapján kitöltendő.

RELATIVE DECLARATION

- for research purposes -

I, Mr./Ms./Mrs. (name):

.....

address:

.....

do hereby declare that (name of relative) is my relative ¹¹.

The mentioned relative is my¹²

I also declare that my relative passed away on

I hereby declare that I am carrying out my research to obtain Ancestry Information, and I am requesting the documents containing personal data to be sent electronically.

I declare under penalty of perjury that all the information given by me on this application form and any attached pages is true.

.....(place of signature)..... (year).....(month)..... (day)

.....

signature

WITNESS 1:

WITNESS 2:

NAME:

NAME:

ADDRESS:

ADDRESS:

SIGNATURE:

SIGNATURE:

¹¹ Relative shall mean close relatives, domestic partners, spouses of the next of kin, spouse's next of kin and siblings, and spouses of siblings based on Act V of 2013 on the Civil Code (hereinafter referred to as Ptk.) Section 8:1 paragraph (1) point 2.

Close relative shall mean spouses, next of kin, adopted children, stepchildren, foster children, adoptive parents, stepparents, foster parents, and siblings based on Ptk. Section 8:1 paragraph (1) point 1.

¹² Please determine based on the definitions of the Ptk.

TÁMOGATÓ ÁLLÁSFOGLALÁS

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tv. 24.§ (3) bekezdése alapján

..... (név)

..... (születési helye és ideje)

..... (állandó lakhely)

a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Központi Irattárában végzendő kutatáshoz támogató állásfoglalásomat kérte.

A kutatás tárgya:

A kutatási idő határa:

A benyújtott részletes kutatási terv alapján megállapítottam, hogy a kutatás tudományos célú, az irattári anyagban való kutatás engedélyezését támogatom.

Kelt:

.....

állásfoglalás kiadójának saját kezű aláírása

Állásfoglalás kiadójának neve, munkahelye, beosztása:

.....

.....

STATEMENT OF SUPPORT

According to Act LXVI of 1995 on Public Documents, Public Archives and the Protection of Private Archives Section 24 paragraph (3)

..... (name)

..... (place and date of birth)

..... (permanent address)

is requesting a statement of support to be able to do research in the Central Archives of the Liszt Ferenc Academy of Music.

Subject of research:

Time limit of research:

Based on the submitted detailed research plan, I have established that the research is an academic research, I support the permission to research the archival materials.

Place, date:

.....

hand signature of the person issuing this
statement

Name, place of work and position of the person issuing this statement:

.....
.....

KÉRŐ- ÉS KÍSÉRŐLAP* IRATTÁRI KUTATÁSHOZ

Kutatási engedély száma:

Iktatószám:.....

Kutató neve:

E-mail címe:

A kért irattári anyag megnevezése:

.....

Raktári egység: (doboz/ kötet): A kért iratanyag évköre:

A kérés időpontja:

Kiemelte: Dátum:

Kiadta: Dátum:

Átvette: Dátum:

Visszavette: Dátum:

Visszahelyezte: Dátum:

* A kérés- és kísérőlap fénymásolata a kérés Irattárba érkezését követően őrjegyként is szolgál.

REQUEST AND COVER SHEET REGARDING ARCHIVE RESEARCH*

No. of the research permit:

Ref. No.:.....

Name of the researcher:

E-Mail address:

Name of the requested archive material:

.....

Storage unit: (box/ volume): Year of the requested material:

Date of the request:

Taken out by: Date:

Handed out by:Date:

Taken over by: Date:

Taken back by: Date:

Replaced by: Date:

*The copy of the request and cover sheet serves also as place marker after the arrival of the request at the Archive.

KÖZLÉSI ENGEDÉLYKÉRELEM IRATTÁRI ANYAGHOZ

Kérelmező neve				
Levelezési cím				
E-mail cím				
Megbízó neve és címe				
A közölni kívánt iratok				
A közzététel célja (a megfelelő szürke mező beikszelendő)	<input type="checkbox"/>	tudományos	<input type="checkbox"/>	publicisztikai
	<input type="checkbox"/>	oktatási	<input type="checkbox"/>	magáncélú
	<input type="checkbox"/>	egyéb:		
A közzététel formája (a megfelelő szürke mező beikszelendő)	<input type="checkbox"/>	• könyv	<input type="checkbox"/>	TV/film
	<input type="checkbox"/>	újság, magazin	<input type="checkbox"/>	digitális kiadvány (DVD, CD)
	<input type="checkbox"/>	• tudományos folyóirat	<input type="checkbox"/>	internet/online tartalomszolgáltatás
	<input type="checkbox"/>	kiállítási katalógus	<input type="checkbox"/>	egyéb:
A közzététel tervezett helye (URL cím megjelölése)				
A közzététel tervezett címe				
A közzététel tervezett időpontja				
A tervezett példányszám				
Műsorszórás jellege TV, rádió esetében (a megfelelő szürke mező beikszelendő)	<input type="checkbox"/>	helyi	<input type="checkbox"/>	Európa-szerte
	<input type="checkbox"/>	regionális	<input type="checkbox"/>	világszerte
	<input type="checkbox"/>	országos	<input type="checkbox"/>	egyéb:

A közlést a kérelemben leírtaknak megfelelően engedélyezem./A közlést nem engedélyezem.*

Budapest,

.....
rektor

* A megfelelő kiválasztandó.

APPLICATION FOR A PERMIT TO PUBLISH THE ARCHIVE MATERIALS

Name of the Applicant				
Post address				
E-Mail address				
Name and address of the principal				
Documents being intended to be published				
Purpose of the publication (Please tick the appropriate grey box)	<input type="checkbox"/>	Scientific	<input type="checkbox"/>	Criticism
	<input type="checkbox"/>	Educational	<input type="checkbox"/>	Private
	<input type="checkbox"/>	Other:		
Form of the publication (Please tick the appropriate grey box)	<input type="checkbox"/>	• Book	<input type="checkbox"/>	TV/film
	<input type="checkbox"/>	Newspaper, magazine	<input type="checkbox"/>	Digital publication (DVD, CD)
	<input type="checkbox"/>	• Scientific journal	<input type="checkbox"/>	Internet/online content provision
	<input type="checkbox"/>	Exhibition catalogue	<input type="checkbox"/>	Other:
Planned place of the publication (indication of the URL-address)				
Planned title of the publication				
Planned date of the publication				
Planned copies				
Nature of the broadcast in case of TV, radio (Please tick the appropriate grey box)	<input type="checkbox"/>	Local	<input type="checkbox"/>	Europe-wide
	<input type="checkbox"/>	Regional	<input type="checkbox"/>	Worldwide
	<input type="checkbox"/>	National	<input type="checkbox"/>	Other:

I allow the publication as set out in the request. / I do not allow the publication.[Ⓜ]

Budapest,

.....
Rector

[Ⓜ]Please choose the appropriate one